

**Uchwała
Zarządu Oddziału w Szczecinie
Stowarzyszenia Sędziów Polskich „Iustitia”
z dnia 30 marca 2020 roku**

Na podstawie § 41 pkt 5 Statutu Zarząd Oddziału w Szczecinie Stowarzyszenia Sędziów Polskich „Iustitia” uchwala Regulamin Zarządu następującej treści:

**REGULAMIN ZARZĄDU ODDZIAŁU W SZCZECINIE
STOWARZYSZENIA SĘDZIÓW POLSKICH
"IUSTITIA"**

§ 1.

Zarząd składa się z Prezesa i 5 wiceprezesów, w tym Wiceprezesa Skarbnika.

§ 2.

1. Zebrania zarządu zwołuje Prezes, zawiadamiając o tym członków zarządu drogą mailową, osobiście bądź telefonicznie. Termin i miejsce kolejnego zebrania Zarządu mogą być ustalone na zebraniu.
2. O terminie i miejscu zebraniu zarządu zawiadamia się Komisarza Oddziału, jak w ust. 1.
3. Członek zarządu może uczestniczyć w zebraniu również za pośrednictwem środków umożliwiających komunikowanie się na odległość.
4. Zebranie Zarządu może się odbyć w obecności co najmniej 4 członków, o ile wszyscy członkowie zostali o nim zawiadomieni.
5. Członek Zarządu zawiadamia Prezesa o przewidywanej niemożności udziału w zebraniu.
6. Jeżeli trzech lub więcej członków Zarządu przed zebraniem zawiadomi Prezesa, że na zebraniu nie będą obecni, zebranie zostaje niezwłocznie odwołane lub przeniesione na inny termin, o czym Prezes niezwłocznie zawiadamia członków Zarządu i Komisarza.

§ 3.

1. Członek Zarządu, który nie może być obecny na zebraniu, może zażądać, aby w przypadku głosowania we wskazanej przez niego sprawie połączono się z nim za pośrednictwem środków umożliwiających komunikowanie się na odległość i umożliwiono oddanie w ten sposób głosu. Żądanie takie należy zgłosić w dowolnej formie Prezesowi przed rozpoczęciem zebrania.
2. Zarząd może podczas zebrania z własnej inicjatywy skontaktować się w ten sposób z nieobecnym członkiem, jeżeli odbywa się głosowanie w istotnej sprawie, której nie przewidywano w planowanym porządku obrad.

§4.

1. Planowany porządek zebrania ustalany jest w drodze uzgodnień mailowych członków Zarządu.
2. O ile termin zwołania zebrania na to pozwala na 2 dni przed terminem zebrania Prezes bądź Wiceprezes przesyła mailem proponowany porządek obrad członkom Zarządu.

3. Zarząd w trakcie zebrania może wprowadzić pod obrady temat nieobjęty proponowanym porządkiem obrad.

§ 5.

1. Zarząd może zaprosić na zebranie lub jego część wskazane przez siebie osoby.
2. Zaproszenia gości dokonać może także Prezes, zawiadamiając o tym niezwłocznie członków Zarządu w trybie przewidzianym dla zwołania zebrania.

§6

1. Decyzje Zarządu podejmowane są w drodze uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków. W razie równego podziału głosów decyduje głos Prezesa.
2. Głosowania podczas zebrań Zarządu są jawne.
3. Na wniosek członka Zarządu przeprowadza się głosowanie w sposób tajny.
4. Możliwe jest głosowanie za pośrednictwem maili, komunikatorów internetowych bądź telefoniczne. Projekt uchwały może zostać przekazany wszystkim członkom Zarządu drogą elektroniczną lub telefoniczną przez Prezesa lub Wiceprezesa ds. organizacyjnych, z zastrzeżeniem terminu, w jakim możliwe jest oddanie głosu. Dla podjęcia uchwały w w/w trybie konieczne jest uzyskanie większości 4 głosów (albo większości 3 głosów, w tym głosu Prezesa Zarządu), niezależnie od ogólnej liczby głosów oddanych.

§7.

1. Zebraniem kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes ds. organizacyjnych.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu zebrania muszą być poddane pod głosowanie, jeżeli zażąda tego przynajmniej jeden członek Zarządu.

§ 8.

1. Z zebrania Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza wybrany członek Zarządu.
3. Protokół przesyła się po zebraniu drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu i Komisarzowi.
4. Do czasu następnego zebrania, a najpóźniej bezpośrednio po jego rozpoczęciu, członkowie mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania, wraz z ewentualnymi poprawkami, stanowi pierwszy punkt porządku obrad kolejnego zebrania.

§ 9.

1. Uchwały Zarządu przesyłane są do wiadomości wszystkich członków oddziału drogą mailową.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy uchwała dotyczy konkretnej osoby, Zarząd może ograniczyć się do przesłania uchwały zainteresowanemu.

§ 10.

1. Zarząd zwołuje zebranie członków oddziału co najmniej 21 dni przed jego terminem, zawiadamiając członków oddziału mailowo, na wskazane przez nich adresy mailowe, wskazując datę, godzinę i miejsce zebrania. Informacja o zwołaniu zebrania i jego terminie zamieszczana jest także na stronie internetowej oddziału i fanpage'u na portalu facebook.
2. Zebranie członków oddziału może odbyć się także za pomocą środków komunikowania się na odległość, w zakresie wszystkich bądź niektórych jego uczestników.

§ 11.

1. Każdy z członków Zarządu przygotowuje przed zebraniem członków oddziału sprawozdanie z działalności Zarządu związanej z jego zakresem obowiązków. Sprawozdania te mają charakter wewnętrzny i przekazywane są Prezesowi w celu sporządzenia na ich podstawie sprawozdania z działalności Zarządu.
2. Sprawozdanie z działalności Zarządu przed zebraniem członków oddziału musi zostać przyjęte przez Zarząd w drodze uchwały.
3. Wiceprezes Skarbnik przygotowuje projekt sprawozdania finansowego, które sporządza i podpisuje Zarząd, przedstawiając je następnie do zatwierdzenia zebraniu członków oddziału.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i może być zmieniony w trakcie kadencji.